ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ Македонски Брод
Ул: Партизанска бр.33 / 6530 Македонски Брод
тел/фах: 075 - 389 – 192 / Web: www.oouklimentohridski.edu.mk
e-mail: oukliment@yahoo.com / ou-kliment-ohridski.makedonskibrod@schools.edu.mk

П О Л У Г О Д И Ш Е Н И З В Е Ш Т А Ј

ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2022/2023 година

Македонски Брод, Јануари 2023 година

ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ Македонски Брод
Ул: Партизанска бр.33 / 6530 Македонски Брод
тел/фах: 075 - 389 – 192 / Web: www.oouklimentohridski.edu.mk
e-mail: oukliment@yahoo.com / ou-kliment-ohridski.makedonskibrod@schools.edu.mk

С О Д Р Ж И Н А

1.ВОВЕДЕН ДЕЛ.....3
2.УСЛОВИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....5
3.БРОЈНА СОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИ.....6
4.НАСТАВА.....14
5.РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА ВО УСЛОВИ НА ПАНДЕМИЈА.....16
6.УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ 21
7.ИНКЛУЗИЈА НА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ 25
8. ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА.....27
9.УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....29
10.ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА.....30
11.ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.....32
12.СТРУЧНИ ОРГАНИ.....33
13.ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ.....36
14.УЧЕНИЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ТИМОВИ.....42
15. ДРУГИ АКТИВНОСТИ.....49

1.ВОВЕДЕН ДЕЛ

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето што ќе се користи во понатамошната работа.

Извештајот претставува документ што ги содржи сите важни информации за оценка на работата на училиштето и реализацијата на Годишната програма за работа во првото полугодие од учебната 2022/23 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот,пом.директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето.

Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно - образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе информации. За голем дел од информациите на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, видео записи, линкови за прилози, извештаи и сл.).

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа на училиштето и главно се однесуваат на следните процеси: просторни и други услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, соработка со други институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој наобразованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат-Кичево, реализација на интерни и екстерни проекти и др. Се надеваме дека овој извештај ќе даде одговор на следното прашање:

Во извештајот квантитативно и квалитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40 - часовна работна седмица и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата.

- Реализација на воннаставни активности, натпревари, слободни ученички активности, екскурзии, излети, посети и друго.
- Реализацијата на други посебни програми од воспитно – образовниот процес: Грижа за здравјето на учениците, Заштита на животната средина, Општествено - корисна и хуманитарна работа.
- Ангажирање на наставниот кадар при реализација на програмите на ученичките организации:
- Одделенска заедница,
- Детска организација,
- Училишен парламент , спортски клуб и друго.
- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во работата на училишни тимови и стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет, реализација на програмите на совет на родители и училишен одбор.
- Стручно усовршување и професионален развој на наставниот кадар.
- Реализација на програмата за соработка со родителите.
- Соработка на училиштето со локалната средина, односно соработка со: локалната самоуправа, Министерство за образование и наука, БРО, ДПИ-Кичево и ДИЦ, невладини организации, бизнис заедница, соработка со други училишта, здравствени институции, Меѓуопштински центар за социјална работа, Полициска станица Мак.Брод, МВР и други институции и организации.
- Реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето.
- Реализација на програмите на стручните соработници .
- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Имајќи предвид дека секој наставник и стручните соработници се вклучени во определени тимови за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник / стручен соработник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој извештај.

Целта на овој извештај е да обезбедат јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во понатамошниот период од учебната 2022/23 година.

Во која мера се реализирани целите од Годишната програма за работа на училиштето и какви ефекти се постигнати?

2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Реализирани активности за подобрување на условите за работата:

- Материјално техничка подготовка на училиштата и ДДД заштита;
- Опремување на кабинетот по Природни науки
- Опремена е сензорна соба за учениците со посебни потреби
- Молерисување на ѕидовите во училниците и другите простории со еко поликолор;
- Молерисување и варосување на училишните простории во подрачните училишта;
- Уредување на училишните дворови во Мак.Брод и во подрачните училишта;
- Направена пристапна рампа во централното училиште
- Препокривање на новиот дел од училиштето
- Изградено ново отворено кошаркарско игралиште
- Набавка на наставни нагледни средства;
- Набавени **2** Интерактивни табли 83“ IR

- Набавени 2 бели табли
- Набавени 13 таблети
- Извршена е поправка на оштетените клупи и столчиња;
- Набавени нови клупи и столчиња;
- Извршен е систематски преглед на вработените во училиштето
- Извршен е санитарен преглед на вработените во училиштето;
- Самоиницијативно подобрување на условите за работа од страна на вработените.

3.БРОЈНА СОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИ

ПРВ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД

Запишувањето на учениците за прво одделение навремено е завршено во законскиот рок, согласно Законот за основно образование.

Во месеците август и септември, 2022 година извршена е проверка и констатирано е дека сите деца од реонот на училиштето се запишани во прво одделение.

Прво одд.				**Второ одд**				**Трето одд.**			
Состојба	м	ж	в	Состојба	м	ж	в	Состојба	м	ж	в
Запишани во почетокот на учебната година	22	28	50	Запишани во почетокот на учебната година	25	15	40	Запишани во почетокот на учебната година	23	18	41
Запишани во текот на првото полугодие				Запишани во текот на првото полугодие				Запишани во текот на првото полугодие			
Испишани во текот на првото полугодие				Испишани во текот на првото полугодие				Испишани во текот на првото полугодие			
Крајот на првото полугодие	22	28	50	Крајот на првото полугодие	25	15	40	Крајот на првото полугодие	23	18	41

Од I - III одделение			
Состојба	м	ж	в
Запишани во почетокот на учебната година	70	61	131
Запишани во текот на првото полугодие			
Испишани во текот на првото полугодие			
Крајот на првото полугодие	70	61	131

ВТОР ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД

Четврто одд.				**Петто одд**				**Шесто одд.**			
Состојба	м	ж	в	Состојба	м	ж	в	Состојба	м	ж	в
Запишани во почетокот на учебната година	18	15	33	Запишани во почетокот на учебната година	28	21	49	Запишани во почетокот на учебната година	26	30	56
Запишани во текот на првото полугодие				Запишани во текот на првото полугодие				Запишани во текот на првото полугодие			
Испишани во текот на првото полугодие				Испишани во текот на првото полугодие				Испишани во текот на првото полугодие			
Крајот на првото полугодие	18	15	33	Крајот на првото полугодие	28	21	49	Крајот на првото полугодие	26	30	56

Од IV – VI				**Од I – VI**			
Состојба	м	ж	в	Состојба	м	ж	в
Запишани во почетокот на учебната година	72	66	138	Запишани во почетокот на учебната година	142	127	269
Запишани во текот на првото полугодие				Запишани во текот на првото полугодие			
Испишани во текот на првото полугодие				Испишани во текот на првото полугодие			
Крајот на првото полугодие	72	66	138	Крајот на првото полугодие	142	127	269

ТРЕТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД

Седмо одд.				**Осмо одд**				**Деветто одд.**			
Состојба	м	ж	в	Состојба	м	ж	в	Состојба	м	ж	в
Запишани во почетокот на учебната година	31	20	51	Запишани во почетокот на учебната година	30	33	63	Запишани во почетокот на учебната година	33	35	68
Запишани во текот на првото полугодие				Запишани во текот на првото полугодие				Запишани во текот на првото полугодие			
Испишани во текот на првото полугодие				Испишани во текот на првото полугодие				Испишани во текот на првото полугодие			
Крајот на првото полугодие	31	20	51	Крајот на првото полугодие	30	33	63	Крајот на првото полугодие	33	35	68

Од I- VI одд.				**Од VII -IX одд**				**Од I- IX одд.**			
Состојба	м	ж	в	Состојба	м	ж	в	Состојба	м	ж	в
Запишани во почетокот на учебната година	**142**	**127**	**269**	Запишани во почетокот на учебната година	**94**	**88**	**182**	Запишани во почетокот на учебната година	236	215	451
Запишани во текот на првото полугодие				Запишани во текот на првото полугодие				Запишани во текот на првото полугодие			

Испишани во текот на првото полугодие				Испишани во текот на првото полугодие				Испишани во текот на првото полугодие			
Крајот на првото полугодие	**142**	**127**	**269**	Крајот на првото полугодие	**94**	**88**	**182**	Крајот на првото полугодие	**236**	**215**	**451**

П Р Е Г Л Е Д
На бројот на учениците во ООУ„Св. Климент Охридски“ М.Брод.Учебна 2022/23

МАКЕДОНСКИ БРОД				**ПУСАМОКОВ 1**				**ПУ МАНАСТИРЕЦ 2**			
Паралелка	**М**	**Ж**	**Вк.**	**Паралелка**	**М**	**Ж**	**Вк.**	**Паралелка**	**М**	**Ж**	**Вк.**
I-1	6	7	13	I/ II	1/1	3/1	**6**	I	/	1	**1**
I-2	6	6	12	III	4	3	**7**	II	1	/	**1**
I-3	5	7	12	IV- V	1/2	1/1	**5**	IV	1	/	**1**
II-1	6	4	10	**Вк.I-V**	**9**	**9**	**18**	V	1	/	**1**
II-2	8	4	12	VI	4	7	**11**	**Вк.I-V**	**3**	**1**	**4**
II-3	5	6	11	VII	5	3	**8**	VI-VII	1/3		**4**
III-1	7	7	14	VIII	5	3	**8**	VIII- IX	1/2	3/	**6**
III-2	8	8	16	IX	5	7	**12**	**Вк. VI-IX**	**7**	**3**	**10**
IV-1	6	6	12	**Вк. VI-IX**	**19**	**20**	**39**	**Вк.I - IX**	**10**	**4**	**14**
IV-2	8	5	13	**Вк. I - IX**	**28**	**29**	**57**				
V-1	12	7	19								
V-2	8	9	17								
Вк.I-V	**85**	**76**	**161**								
VI-1	11	11	22	**ППУ СУВИДОЛ 3**				**ППУТРЕБИНО 4**			
VI-2	10	12	22	I	1	2	**3**	I	3	/	**3**
VII-1	12	8	20	II	2	/	**2**	II	/	/	**/**

VII-2	11	9	20	III	1	/	**1**	III	/	/	**/**
VIII-1	12	13	25	IV				IV	/	2	**2**
VIII-2	12	14	26	V	1	1	**2**	**V**	2	1	**3**
IX-1	11	15	26	**Вк.**	**5**	**3**	**8**	**Вк.**	**5**	**3**	**8**
IX-2	15	13	28	**ППУБРЕСТ 5**				**ППУ ЦРЕШНЕВО 6**			
Вк.VI-IX	**94**	**95**	**189**	I	/	1	**1**	II	/	/	**/**
Вк.I-IX	***179***	***171***	***350***	II	2	/	**2**	III	1	/	**1**
ППУ КОСОВО 7				III	1	/	**1**	IV	/	**/**	**/**
I	/	1	**1**	IV	/	1	**1**	V	/	1	**1**
III	1	/	**1**	V	1	/	**1**	**Вк.**	**1**	**1**	**2**
IV	2	/	**2**	**Вк.**	**4**	**2**	**6**				
V	1	1	**2**	**ППУ I-V**	**19**	**11**	**30**	**Вк. ПУ I-V**	**12**	**10**	**22**
Вк.	**4**	**2**	**6**	**ПУ VI-IX**	**26**	**21**	**47**	**ВкПУI - IX**	**57**	**44**	**101**

Вкупен број на ученици и полова застапеност

I			II			III			IV			V			I-V		
м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	М	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	вк	м	ж	вк
22	28	50	25	15	40	23	18	41	18	15	33	28	21	49	**116**	**97**	**213**

VI			VII			VIII			IX			VI- IX			I- IX		
м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	Ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	В.к
26	30	56	31	20	51	30	33	63	33	35	68	**120**	**118**	**238**	**236**	**215**	**451**

ПУ од I-V= 52 м= 31 и ж=21 ; ПУ од VI- IX = 47 м=26 и ж= 21; **ПУод I- IX =101** м= 57 и ж=44
Вкупен број на ученици од I – III 131 - 70 м, 61ж ; IV- VI 138 –72м,66ж VII-IX182 –94м , 88 ж
Број на паралелки 36 и тоа :-Чисти од I-V - 13 паралелки , комбинирани-8 паралелки , продолжен престој-1 -
Чисти од VI-IX -12паралелки комбинирани – 2 паралелки

ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ Македонски Брод
Ул: Партизанска бр.33 / 6530 Македонски Брод
тел/фах: 075 - 389 – 192 / Web: www.oouklimentohridski.edu.mk
e-mail: oukliment@yahoo.com / ou-kliment-ohridski.makedonskibrod@schools.edu.mk

ПРЕГЛЕД на бројот на ученици и паралелки и етничка припадност

Одделенија	***Број на паралелки***	***Број на ученици по паралелки***						***Број на ученици***	***Етичка припадост***			
		1	2	3	4	5	6	***ВКУПНО***	***М***	***р***	***т***	***а***
I	3	13	12	12				37	35	2		
II	3	10	12	11				33	31	1	1	
III	3	14	16	7				37	36	1		
IV	2	12	13					25	25			
V	2	19	17					36	35	1		
Од I-V чисти	13	68	70	30				168	161	5	1	
комбинирани I-V	9 +1-п.престој	**8- Тр** I-3 II-/ III IV-2 V-3	**8-Су** I-3 II-2 III-1 IV V-2	**4-Ма** I-1 II-1 III- IV-1 V -1	**2-Цр** I-/ II-/ III-1 IV-/ V-1 **6-Ко** I-1 ,III-1,IV-2,V- 2	**11-Сам** I-4 II-2 IV-2 V-3	**6-Бр** I-1 II-2 III- 1 IV-1 V-1	**39** **I-13** **II-7** III-4 IV-8 V-13		2		

I-V	22								213	199	7	1	
VI	3	22	22	11					55	55			
VII	3	20	20	8					48	48			
VIII	3	25	26	8					59	59			
IX	3	26	28	12					66	66			
***Комб**. VI-VII;* *VIII-IX*	1 1	4(1,3) 6(4,2)							4 6	2 6	2		
VI- IX	14								238		2		
Вкуп. I-IX	36								**451**	441	**9**	**1**	

Одд.	Бр. на Паралелки									Бр. на ученици									Етничка и родова структура на учениците									
																			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
	Македонски Брод	ПУс.Самоко	ПУс.Манасти	ПУс.Суводо	ПУ с.Брест	ПУс.Црешне	ПУТребино	ПУ с Косово	Вкупно	Македонски Брод	с.Самоков	с.Манастире	с.Суводол	с.Брест	с.Црешнево	с.Требино	С.Косово	Вкупно	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3								**3**	37	4	1	3	1	/	3	**1**	**50**	21	27					1	2		
II	3								**3**	33	2	1	2	2	/	/	**/**	**40**	24	15			1		1			
III	2	1							**3**	30	7	/	1	1	1	/	**1**	**41**	23	18					1			
IV	2								**2**	25	2	1	/	1	/	2	2	**33**	18	15								
V	2	2	1	1	1	1	1	1	**10**	36	3	1	2	1	1	3	2	**49**	28	21					2			
I – V	**12**	**3**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**21**	**161**	**18**	**4**	**8**	**6**	**2**	**8**	**6**	**213**	**110**	**95**			**1**		**5**	**2**		
VI	2	1							**3**	44	11	1						56	26	30								

VII	2	1	1						**4**	40	8	3						**51**	29	20					**2**			
VIII	2	1							**3**	51	8	4						63	30	33								
IX	2	1	1						**4**	54	12	2						68	33	35								
VI-IX	**8**	**4**	**2**						**14**	**189**	**35**	**13**						**238**	**109**	**124**					**2**			
I-IX	**19**	**8**	**4**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**34**	**351**	**53**	**16**	**8**	**7**	**3**	**7**	**7**	**451**	**228**	**213**			**1**		**7**	**2**		

Основно Училиште		I одд.		II одд..		III одд.		IV одд.		V одд.		**Вкупно I-V одд.**		VI одд.		VII одд.		VIII одд.		IX		**Вкупно VI-IX одд.**		**ВКУПНО I-IX одд.**	
		учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара л.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	**ООУ,,Св.К. Ох.**	37	3	33	3	30	2	25	2	36	2	**161**	**12**	44	2	40	2	51	2	54	2	**189**	**8**	**350**	**20**
2	ПУ Самоков	4	*	2	1	7	1	2	*	3	1	**18**	**3**	11	1	8	1	8	1	12	1	**39**	**4**	**57**	**7**
3	ПУ Манастирец	1	*	1	*	/	/	1	*	1	1	**4**	**1**	1	*	3	1	4	*	2	1	**10**	**2**	**14**	**3**
4	ППУ Требино	3	/		/		/	2	/	3	1	**8**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**	**/**	**8**	**1**
5	ППУ Суводол	3	*	1	*		*	2	*	3	1	**8**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**8**	**1**
6	ППУ Црешнево	/	*	/	*	1	*	/	*	1	1	**2**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**2**	**1**
7	ППУ Косово	1	*	/	*	1	*	2	*	2	1	**6**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**6**	**1**
8	ППУ Брест	1	*	2	*	1	*	1	*	1	1	**6**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	1
	ВКУПНО	**50**	**3**	**41**	**3**	**33**	**2**	**49**	**4**	**56**	**6**	**213**	**20**	**56**	**3**	**51**	**4**	**63**	**3**	**68**	**4**	**238**	**14**	**451**	**35**

4. НАСТАВА - НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

Во училиштето има вкупно 36 паралелки (25 чисти, 10 комбинирани и 1 паралелки продолжен престој). Во Македонски Брод има вкупно 21 паралелки и тоа 12 одделенска, 8 во предметна и 1 паралелки за продолжен престој со учениците од прво до трето одделение. Во подрачните училишта има вкупно 15 паралелки од кои 9 во одделенска настава (3 Самоков, и по една во Брест, Црешнево, Суводол, Требино , Манастирец и Косово, и 6 во предметна настава (4 Самоков и 2 Манастирец).

Наставата во училиштето се изведува во согласност со Наставниот план и Годишната програма. Наставата беше организира интерактивно што подразбира активно вклучување во учениците во процесот на воспитно-образвната работа.. Во текот ка Првото полугодие во учелиштето беа реализирани следните видови настава: задолжителна, изборна, дополнителна, додатна настава и настава во продолжен престој.

Задолжителната настава беше релизирана во согласност со наставниот план за задолжителни предмети во деветгодишно основно училиште.

Изборната настава се организира по следниве предмети:

IV одд. –Слободни изборни предмети 1 Ора и танци, 2 Образование за Животни вештини, 3. Кошарка, 4.Справување со природни катастрофи, Шах, Оригами

V одд. –Слободен изборни предмети 1 Заштита на животна средина, Градинарство, Кошарка,Шах

VI одд.- Класична култура на европска цивилизација - Запознавање со религиите

VII одд. – Нашата татковина.

VIII одд. – Истражување на родниот крај.

IX одд. – Проекти од информатика. - Проекти од ликовна уметност

Сите одделенски и предметни наставници навремено изготвија годишни планирања по соодветните наставни предмети: задолжителни наставни предмети, изборни наставни предмети, дополнителна настава, додатна настава, слободни ученички активности, час на одделенската заедница и воннаставни активности.

Годишните планирања се изработени согласно наставниот план и наставните програми изготвени од БРО. Споменатите годишни планирања се подготвени во два примероци: еден за наставникот и еден за педагошката архива на училиштето во електронска форма до ППС. При изработката на годишните планирања почитувани се сите едукативни придобивки на наставниците стекнати при одржување на работилници во рамки на досегашните активности на Стручните активи и при учество во обуки (интерни, екстерни), семинари и други активности за стручно усовршување.

Покрај предвидените наставни содржини, во годишните планирања на наставниците се опфатени и програмски активности преку кои ќе се реализираат проектите:

*Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем;

*Инклузија на деца со посебни образовни потреби;

*Меѓуетничка интеграција во образованието.

5.РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

Воспитно – образовниот процес во ООУ „Св.Климент Охридски“ – Македонски Брод во текот на првото полугодие од учебната 2022 /2023 година се реализираше согласно Календарот за организација на работата на основните училишта

*Куќен ред на училиштето; Организација на одмори помеѓу часовите;

*Кодекси за родители, ученици и вработени

*Наставата во училиштето се реализира на македонски наставен јазик и во една смена во текот на целото полугодие:

*Наставата (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна) и слободните ученички активности се реализираа според училишниот распоред на часови кој беше навремено изготвен и истакнат на видни места.

Реализација на програмата за организација на наставата

Цели: Создавање пријатна и безбедна атмосфера во училиштето, училницата и училишниот двор. Создавање чувство кај учениците, родителите, наставниците, останатите вработени и надворешните лица дека се сигурни, безбедни, и заштитено е нивното здравје во нашето училиште. Создавање навика кај учениците за посебна грижа, лична хигиена, хигиена во училницата, училишниот простор и неговата околина . Негување кај учениците позитивен однос кон другарчињата од своето училиште и надвор од него и создавање навики за одржување дистанца меѓу своите соученици и со сите останати лица со кои ќе биде во контакт.

Задачи:

Организирање интерни и екстерни обуки за наставници и стручни соработници за реализација на наставата. Вклученост на наставниците и стручната служба при изработовка на распоред за работа за учениците .

Набавка на ресурси за дезинфекција за одржување на хигиената во просториите во училиштето, дезинфекциони средства за лична хигиена на учениците, вработените и други лица. Набавка на други ресурси (мерачи на температура, маски, ракавици и друго).

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Набавка на средства за дезинфекција, бесконтактни мерачи на температура и други ресурси што ќе бидат потребни за заштита од вирусот Ковид 19	Август, 2022 континуирано	Одговорни лица	Ученици, наставници, други вработени	Континуирано одржување на хигиена во просториите на училиштето, редовна проверка на здравствената состојба и заштита на здравјето на учениците и вработените.

Изработка на распоред за одржување на настава	Август / почеток на септември, 2022	Одговорни лица за изработка на распоред	Ученици, родители, наставници	Изработен распоред за непречено одржување на настава.
Изработка на распоред за времетраење на часовите и одморите при реализација на наставата	Август / септември, 2022	Одговорни лица за изработка на распоред	Ученици од 1 до 9 одделение	Успешна реализација на наставата.
Реализација настава	Во текот на првото полугодие	Одделенски предметни наставници	Ученици од 1 до 9 одделение, родители , Наставници	Непречено одвивање на настава со физичко присуство според дадените упаства од МОН и Заводот за јавно здравје.
Давање поддршка на ученици со ПОП кои следат настава	Во текот на првото полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор,образовни асистенти ученици со ПОП	Ученици со посебни образовни потреби, родители / старатели	Усвоени наставни содржини, дадени насоки за работа со цел зголемување на напредокот на учениците со ПОП во учењето.
Одржување на состаноци на наставниот кадар	Во текот на првото полугодие	Директор, стручни соработници, наставници	Наставен кадар	Информираност на одделенските и предметните наставници за начинот на работа, одржување на наставата
Електронска комуникација на наставниот кадар со родителите / старателите на учениците	Во текот на првото полугодие	Директор, стручнисоработници,наставници,родители / старатели	Родители, ученици	Размена на информации, дадени насоки и препораки за родителско воспитно влијание, надминати проблеми и потешкотии во учењето.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ

Со цел да се утврди остварувањето на наставните планови по одделенија, т.е. да се определи квантумот на реализираните часови по наставни предмети во однос на планираната часови, ќе го користиме податокот на бројот на работните денови за целата учебна година и бројот на работните денови за првото полугодие.

Број на работни денови		Процент на оствареност
Цела година	Прво полугодие	
180	83	46.11

Според претходното, процентот на реализираните часови по секој наставен предмет за првото полугодие треба да изнесува околу 46 %. Врз основа на ова и податоците може да се добие претстава за квантитетот на остварување на наставните планови.

Реализација на додатната настава, дополнителната настава и вонаставните активности

Дополнителната настава во текот на Првото полугодие се организираше со учениците кои имаа потешкотии со учењето и заостануваат по одделни предмети во рамките на задолжителната настава, отсуствувале од наставата по одреден наставен предмет и по барање на ученикот или неговиот родител, односен старател. Во согласност со препораките за задржување на учениците на часови. Бројот на одржани часови е во согласност со Законот за основно образование..

Додатна настава: Се организира за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираат учениците кои го

претставуваат училиштето на сите видови натпревари по предмети. Во согласност со Законот за основно образование и препораките за задржување на учениците на часови се реализира по предметите.

Продолжен престој во Првото полугодие се организираше со учениците од прво до трето одделение по претходно спроведен анкета со родителите. Продолжниот престој се реализира во една смена со еден реализатор .

Воспитно- образовната работа ја реализираа 59 вработени од кои 53 наставници, директор, помошник директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар.

Воннаставни активности

Слободни ученички активности беа реализирани според годишната програма.
Активностите беа претставни пред учениците, родителите и локалната јавност преку свечена академија по повод патрониот празник кој а се одржа во Домот на културата, веб страната на училиштето, и социјалните мрежи.

- УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Цел: Навремено планирање и одржување на училишни натпревари селекција на ученици. Изготвување и истакнување на планот за училишните натпревари

-Подготвување на учениците за претстојните натпревари

-Известување на учениците за училишните натпревари повисоко ниво

Ученички натпревари – реализирани во текот на првото полугодие;Литературен и ликовен натпревар по повод детската недела и патрониот празник на училиштето

Спортски натпревари

- За најдобрите ученици, училиштето обезбеди пофалници и награди кои им беа доделени на Денот на училиштето

- **УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ**

Цели: Проширување на стекнатите знаења, примена на вештини и ставови преку непосердно запознавање на појавите, како и односи во природата и општествената средина, запознавање со културно - историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во согласност со воспитно - образовната работа на училиштето

Задачи: Истражување на објекти во природата, поттикнување интерес за природата и развивање еколошки навики, запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни предели, градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности, поттикнување и манифестирање позитивни емоции, социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе, развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Планирана програмска активност	Забелешка
Еднодневен есенски излет од научно - рекреативен карактер	Еднодневниот есенски излет е реализиран на 21.09.2022 година. Со цел дружење и зближување на учениците,јакнење на одговорноста кај учениците ,потикнување на естетските чувства, развивање на љубов кон природата. Беше посетена и пречистителната станица за отпадни води.

6.УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Учениците од I, II, III, IV, V и VI одделение се оценети со описни оценки, а учениците од VII, VIII и IX одделение се оценети со бројчани оценки. Описното оценување за учениците од прво до шесто одделение е направено индивидуално за секој ученик, во согласност со стандардите за оценување, а врз основа на покажаните знаења и способностите на учениците

Следење и вреднување на постигањата на учениците

Во училиштето се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа. Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

- Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
- Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава.
- Водење на педагошка документација и евиденција
- Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко-психолошката служба во училиштето.
- Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат учениците и наставниците во наставата и воннаставните активности.
- Успехот на учениците се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и се настојува да се постигне што пообјективно оценување.
- Перманентно стручно усовршување на директорот, стручните соработници, наставниците.
- Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
  - преку обработка на теми на стручни активи;
  - преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
  - преку следење на стручна литература.
  - преку следење на вебинари за онлајн настава

Успех на учениците на крајот од Првото полугодие од учебната 2022/2023 година

Паралелки	Успех	Паралелка	Успех
I -1	**Описно**	VI-1	**Описно**
I -2	**Описно**	VI-2	**Описно**
II-1	**Описно**	VI-ПУ	**Описно**
II-2	**Описно**	VII-1	3.35
II –ПУ	**Описно**	VII-2	4,01

III-1	**Описно**	VII-ПУ	3.04
III-2	**Описно**	VIII-1	3.01
III- ПУ	**Описно**	VIII-2	3.21
IV-1	**Описно**	VIII-ПУ	3,33
IV-2	**Описно**	IX-1	3.63
IV-ПУ	**Описно**	IX-2	3,63
V-1	**Описно**	IX-ПУ	3.69
V-2	**Описно**	**Среден успех од VII-IX**	**3.40**
V ПУ	**Описно**		

Број на ученици	**Одлични**			**мн.добри**			**добри**			**доволни**			**Со 1 сл**			**Со 2 сл**			**неоценет**		
	м	**ж**	**Вк**	**м**	**ж**	**Вк**	**м**	**ж**	**вк**	**м**	**ж**	**вк**	**М**	**ж**	**вк**	**М**	**ж**	**Вк**	**м**	**ж**	**Вк**
VII -IX	**8**	**21**	**29**	**33**	**20**	**53**	**34**	**35**	**69**	**10**	**5**	**15**	**5**	**6**	**11**	**4**	**1**	**5**	**/**	**/**	**/**
вкупно	**8**	**21**	**29**	**33**	**20**	**53**	**34**	**35**	**69**	**10**	**5**	**15**	**5**	**6**	**11**	**4**	**1**	**5**	**/**	**/**	**/**

Редовност на учениците во првото полугодие и изречени педагошки мерки од учебната 2022-2023год

Одделение	**Број на изостаноци**			**Педагошки мерки**	
	Оправдани	**Неоправдани**	**Вкупно**	**Усна опомена**	**Писмена опомена**
I	**44**	**/**	**44**	**/**	**/**
II	**203**	**/**	**203**	**/**	**/**
III	**187**	**/**	**187**		
IV	**310**	**/**	**310**	**/**	**/**

V	166		166	/	/
Вкупно I-V	910		910	/	/
VI	680	4	684	2	/
VII	662	4	666	3	/
VIII	593	43	636	1	2
IX	951	10	961	4	/
Вкупно VI-IX	3151	61	2947	/	/
Вкуп I-IX	3843	61	3857	10	2

Во прилог на ова е Статистичкиот извештај:

Едукативни информации од календарот за настава

Реализирана програмска	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Прием на првачињата во училиштето	01.09.2022	Приредба во амфитеатарот во училиштето	Среќен почеток и добро здравје
Ден на независноста на РМ и ослободувањето на М.Брод	7.09.2022	Активности во училиште-реферат.Посета на културно историски споменици	Почитување на државен празник и историското минато
Ден на мирот 21.09.2021	21.09.2021	Изложба : Мир во светот“Предавање на тема за мир	Сите во акција кон зачувување на мирот

Прием на првачињата во Детската организација	08.10.2022	Приредба во училишниот анфитеатар	Среќен прием во Детската организација
Ден на учителите	05.10.2022	Предавање. Пригоден реферат Видео презентација Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Почит кон професијата учител
Ден на народното востание	10.10.2021	Уредување на паноата во училиштето-реферат Упатства и пораки од учениците презентации	Почит кон историското минато
Ден на македон-ската ре волуционерна борба	21.10.2022	Активности во училиште Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Почит кон историското минато
Ден на ООН	22.10.2022	Предавање на тема„ Обединетите нации во зачувување на светскиот мир“Упатства и пораки од учениците презентации	Сите во акција кон зачувување на мирот
Месец на книгата	Октомви		Љубов кон книгата

Борба против зависност и заштита од корона	Ноемви	Предавање: Видео презентација Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Заштита и превенција во борбата против зависност
Костенијада 2022година	12Ноември 2022	Учество на Костенијадата, разни изработки од костени, уредување на катче на плоштад	Почитување и учество на локални манифестации
Меѓународен ден за лица со инвалидитет	3.12.2022	Предавање:„Биди фер за детство без грешки“ Видео презентација, Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Почитување и толеранција на лица со инвалидитет
Денот на училишето Св.Климент Охридски	7.12.2022	Учество на прославата во училиштето,реферат, свечена академија во Домот на културата	Почит кон делото на Св. Климент Охридски
ОДГО	20.12.2022	Видео презентација од учениците	Од иницијатива до реализација

Нова година	28,29 и 30.12.2022	Упатства и пораки од учениците презентации ,украсување на училниците и плоштадот со биоразграливи материјали,доделување на новогодишни пакетчиња	Свечен пречек на Новата година

7. ИНКЛУЗИЈА НА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Цели: Вклучување на децата со ПОП во редовни услови и настава, а со тоа и успешно функционирање, комуникација, толерантност и еднаквост.
Задачи:

- **Флексибилна индивидуализирана подршка на децата со ПОП од страна на наставниците и учениците;**
- **Зголемено активно учество во инклузивниот и образовниот процес;**
- **Практична вклученост на родителите на деца со ПОП;**
- **Изработка на ИОП соодветни на способностите, потрбите и подготвеноста на секој ученик.**

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Постигнати цели и остварени ефекти**
Изработување на програма за работа на Училишниот инклузивен тим за учебната 2022/2023 година	Јули – август, 2022	Специјален едукатор и рехабилитатор, членови на УИТ	Наставници од одделенска и предметна настава, ученици со ПОП, образов. асистенти	Изготвена годишна програма за работата на УИТ во учебната 2022/2023 година.

Состанок со наставниците за изработување на ИОП - (индивидуални образовни планови) за работа со деца со ПОП во одделенијата каде што има такви ученици .	Октомври, 2022	Специјален едукатор и рехабилитатор, членови на УИТ	Наставници од одделенска и предметна настава	Договарање, консултирање и давање на сугестии за поуспешно изработување на ИОП планови за работа на наставниците во текот на учебната година со ученици кои имаат потреба од истиот.
Состанок на УИТ за разгледување на успех и постигнувањата на учениците со ПОП во првиот класификационен период	Ноември, 2022	УИТ	Ученици, наставници и родители	Утврден успех постигнат од страна на учениците со ПОП, во текот на првото тримесечие.
Состанок со УИТ за напредокот на учениците со ПОП и споделување на тековни информации поврзани со учениците со ПОП	Декември, 2022	УИТ	Ученици, наставници и родители	Одредени следни чекори на делување со цел подобрување на инклузијата.

Прилози: Полугодишен извештај специјален едукатор и рехабилитатор Кристина Симјаноска

Полугодишен извештај за релизација на Програмата за работа на УИТ

8.ОПШТЕСТВЕНО – ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Општествено хуманитарната работа е важен дел од воспитанието и образованието на учениците во училиштето. Општествено-корисна и хуманитарна работа на учениците најчесто се изведува во училницата, училиштето и локалната средина и се однесува на активности кои имаат пошироко општествено и хуманитарно значење.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ Создавање пријатна атмосфера во училиштето, училницата и училишниот двор. Создавање кај учениците навика за грижа, хигиена, уредување и чување на училишниот простор и неговата околина. Негување кај учениците позитивен однос кон работата, дружење и помагање. Подигнување на свеста кај учениците за хумани дела. Развивање хуманост и друг позитивен однос кон другарчињата од своето училиште и надвор од него.

Организирање работилници со родители и ученици за изработка на предмети-украси наменети за новогодишен украсување на училиштето и градскиот плоштад.Собирна хуманитарна акција на храна, облека, училишен прибор, пари, играчки .

Одбележување на празници според календар и подготовка на истите.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЕФЕКТИ
Одржување и уредување на училишната зграда и двор	септември	Директор,помошно технички персонал	Училиште и училиштен двор	Подобра училишна клима
Изработка на едукативни паноа за заштита на здравјето -Совети за подобро здравје - Како правилно се мијат рацете - Како да се заштитиме од Корона вирусот	септември 2022 год	Наставници	Училишен хол	Подигање на свеста кај учениците за заштита на здравјето во услови на пандемија и развој на општествена одговорност, негување на здравствено-хигиенски навики
Запознавање со куќниот ред на училиштето	септември 2022 год	Ученици и родители од паралелката	Училиште н двор онлајн	Учениците и родителите се запознаа со куќниот ред и протоколите за следење на настава во услови на пандемија
Ентериерно уредување и украсување на училишниот хол,училниците ,паноа	Септември, октомври	Директор,тим,наставници во своитеучилници	училишниот хол,училниците	Креативност,амбиент за работа

Поделба на учебници за сите ученици во сите одделение	1.09.2022	Ученици и родители од паралелката	училиште	Учениците ги добија потребните учебници за тековната учебна година
Собирна акција на парични средства по повод Детската недела	04.10.2022	Учениците од паралелките	Училиште, институции	Подигање на свеста кај учениците за хуманост и солидарна помош
Избор на одделенско раководство и претседател на одделение и ретставник во училишен парламент	5.10.2022	Учениците од паралелките	Софизичко присуство)	Учениците по демократски пат со тајно гласање го избраа раководството на одделението
Грижа за цвеќината во училницата и нивно полевање со вода	18.10.2022	Учениците од паралелките	со физичко присуство	Креативност,амбиент за работа
Украсување на просторот во кој живеат по повод на Нова година	17.12.2022	Учениците од паралелките	Местото на живеење	Учениците со своите ракотворби ги украсуваа своите работни катчиња
Да го украсиме градскиот плоштад со рачно изработени новогодишни украси од рециклиран материјал	30.12.2022	Директор,наставници ученици	градскиот плоштад	Учениците со своите ракотворби го украсуваа градскиот плоштад
Новогодишно украсување на холот и училниците во училиштето	Декември	Директор,помошно технички персонал	училишниот хол,училниците	Креативност,амбиент за работа

9.УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето се настојува:

- Негување и стимулирање позитивни вредности (ученикот во центар на севкупната работа на училиштето, инклузивност и еднакви можности за квалитетно образование на сите ученици, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција во образованието, тимска работа,креативност, иновација, високи очекувања и сл.).

- Негување на етичките вредности.
- Создавање безбедна, грижлива и здрава училишна средина. Создавање и стимулирање позитивна атмосфера во сите сегментина работењето на училиштето.
- Ги подржува нивните високи постигања.
- Презема активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето и гради позитивна клима и прифаќање и почитување насите.
- Воспоставува систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби.
- Со вработените, учениците и родителите ги промовира вредностите на училиштето.
- Воспоставува процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност.
- Поставува високи и достижни очекувања од учениците и вработените.
- Воспоставува добра хоризонтална и вертикална соработка (во активи и меѓу активи, како и други тела).
- Обезбедуваме принцип на ОТВОРЕНА ВРАТА за соработка со наставници, родители и локалната заедница, бизнис секторот....
- Ја поддржуваме реализацијата на програмите на ученичките организации, слободните ученички активности.
- Ги поддржуваме и се грижиме вработените, учениците и родителите да се однесуваат согласно етичките принципи и вредности и обезбедува услови за реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и сл.
- Постојано ги следиме заемните односи во колективот и преземаме мерки за подобрување на училишната клима и култура.
- Ги поттикнуваме и поддржуваме учениците, вработените и родителите да се грижат за напредокот и развојот на училиштето, околината и едни за други.

ДИСЦИПЛИНА

Училиштето спроведе активности за подобрување на училишната дисциплина на учениците и вработените. Постои куќен ред во училиштето и кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите.

Училиштето изготви распоред на дежурни наставници кои ја следат и контролираат дисциплината, однесувањето и безбедноста на учениците во ходниците, училниците, санитарните јазли, училишниот двор и сите други простории. Распоредот е истакнат на огласна табла во наставничката канцеларија и ходници

10.ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес. Подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки.

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште.Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава. Изработка на еко проекти

Во согласност со ЕКО календарот за учебната 2022/23 година се реализираа следниве активности:

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација - реализатори	Исходи и ефекти
Организирана акција за чистење на училишниот двор	Во текот на првото полугодие	Активности по паралелки	Подигање на еко свеста и грижа за животната средина
Формирање на Еко одбор	Октомври, 2022	Упатства за работа	Успешна реализација на еколошките активности
Ден на Акција на еко-училиштата	03 .10.2022	Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат.Активности во училишниот двор	Подигање на еколошката свест кај учениците

Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација	Во текот на првото полугодие	Наставници од одделенска и предметна настава	Развивање на еко свест кај учениците
Меѓународен ден за намалување на уништување на природата	07.10. 2022	Еко изложба„Намалување на уништување на природата“Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Подигање на еколошката свест кај учениците
Меѓународен ден на пешаците	14.10.2022	Видео презентација. Изложба за настанот. Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Подигање на еколошката свест кај учениците
Меѓународен ден на храната 18 .10.2022	18 .10.2022	Предавање на тема„ Меѓународен ден на храната“,Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Подигање на хуманите вредности
Костенијада 2022	12.11.2022	Изложба.Учество во изработка на храна од костен и сл.	Подигање на хуманите вредности. Подигање на еколошката свест кај учениците

11. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

Физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
Ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата.
Социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.
Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.
Реализирани активности- превземање на соодветни мерки за заштита на заболување од жолтица, сипаници, грип и настинки во соработка со Заводот за здравствена заштита; Одржување на предавања од стручни лица за заштита од разни заболувања; Систематски преглед; Редовни лекарски и стоматолошки прегледи; вакцинации и ревакцинации.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди	Училиште	Сите ученици
Вакцинирање Дите и полио	Ноември	Здравствен дом М.Брод	II 1,2,3
Вакцинирање Дите и полио	Ноември	Здравствен дом М.Брод	IX 1,2,3
Систематски преглед	Ноември- декември	Здравствен дом М.Брод	I,III.V,VII IX

Систематски преглед на заби и покани за залевање	Септември-Декември	Здравствен дом М.Брод	I,III, V, VII , IX
Превентивни стоматолошки преглед	Октомври-Ноември	Здравствен дом М.Брод	VI-VII
Систематски преглед и вакцинирање	Ноември –Декември	Здравствен дом М.Брод	I,III, V, VII , IX

12. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Одделенски совет

Цели и задачи:Следење, унапредување на работата на наставниот кадар.

Следење на постигањата, редовноста и успехот на учениците.

Запознавање на родителите со успехот и поведението на учениците и актуелните работи во училиштето

Ред. број	**Дневен ред**	**Датум на одржување**
1.	1. Реализација на редовната, дополнителната,додатната настава и слободните ученички активности во првиот класификационен период од Учебната 2022/2023година 2. Разгледување на актуелните воспитно образовни проблеми по паралелки и одделенија 3. Предлагање на воспитни мерки 4. Предлози и прашања	04.11.2022

2	1. Реализација на редовната, дополнителната,додатната настава и слободните ученички активности во Првото полугодие од учебната 2022/2023година 2. Разгледување на актуелните воспитно образовни проблеми по паралелки и одделенија 3. Предлагање на воспитни мерки 4. Предлози и прашања	29.12.2022

- ***Наставнички совет***

Наставничкиот совет како највисок стручен орган одржа девет состаноци За сите одржани состаноци на Наставничкиот совет се водени записници во посебна книга за таа намена. Во текот на учебната 2020/2021 година Наставничкиот совет во целост ја реализира програмата предвидена во Годишната пограма за работа на училиштето. Реализираните задачи на Наставничкиот совет на седниците:

Реден број	Дневен ред	Датум на одржување
1.	1. Разгледување на Годишниот извештај за реализација на Годишната програма за работа на училиштето за Учебната 2021/22 година 2. Разгледување на Извештајот од извршената Самоевалуација на училиштето за период 2020 до 2022 година 3. Разгледување на куќниот ред и кодексите за однесување на ученици,родителите воспитно-образовниот кадар и останатите вработени во училиштето 4. Предлози и прашања	26.08.2022

2.	1. Формирање на паралелки за Учебната 2022/2023 година по добиена согласност од оснивачот. 2. Определување задолженија на наставниците,стручните соработници и раководителите на подрачните училишта -Распределба на часови пппо наставни предмети од задолжителна и изборна настава -Определување на одделенски раководители - Определување на задолженија за дополнителна, додатна настава и СУА 3. Донесување на одлука за работа во една смена 4. Усвојување на сите видови распореди 5.Формирање на комисии и тимови за Учебната 2022/2023 година 6. Предлози и прашања	
2	1. Реализација на редовната, дополнителната,додатната настава и слободните ученички активности во првиот класификационен период од Учебната 2022/2023 година 2. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првиот класификационен период од Учебната 2022/2023година; 3. Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки 4. Согледувања од соработката со родителите по одржаните родителски средби 5. Предлог мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците 6. Предлог за формирање на пописни комисии 7. Предлог програма за одбележување на патрониот празник - 7.12.2021 година - Ден на училиштето 8. Предлози и прашања	10.11.2022
3.	1.Разгледување и давање мислење за Предлог финансискиот план за 2023 г. 2.Предлози и прашања	13.12.2022 год.

4.	1. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од Учебната 2022/2023 г. 2. Разгледување на Полугодишниот извештај за реализација на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/23 година 3. Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки 4. Согледувања од соработката со родителите по одржаните родителски средби 5. Предлози и прашања	13.01.2023 год.

13. ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ

Училишниот одбор работеше според програмата за работа..Реализирајќи ја својата годишна програма за работа училишниот одбор во целост ги задоволи потребите како орган на управување со училиштето донесувајќи одлуки во согласност со законските прописи.

- ***Седници на училишниот одбор***

Реден број	**Дневен ред**	**Датум на одржување**
1.	1.Давање на мислење за прием на наствници и други работници по објавен оглас од 18.08.2022 2.Разгледување на Годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2021/2022 год 3.Разгледување на Извештајот од извршената Самоевалуација за работењето на ООУ„Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за периодот од 2020 до2022 година . 4 Разгледување на куќниот ред и кодексите на однесување на учениците,родителите ,воспитно образовниот кадар и останатите вработени во училиштето 5.Донесување одлука за ажурирање на планот за кризи 6. Донесување на Правилник за наградување на ученици и наставници 7 Разгледување на Барање 8. Предлози и прашања	26.08.2022
2.	1. Измена и дополна (Ребаланс) и пренамена на средствата на Финансискиот план за 2022 година за наменската сметка 7450106599903-10 2. Одлука за Јубилејни награди 3. Предлози и прашања	30.09.2022година

2.	1. Одлука за верификација на мандат на новоименуван член во Училишниот одбор 2. Одлука за избор на претседател на Училишен одбор 3. Одлука за избор на заменик претседател на Училишен одбор 4.Разгледување на предлог финансовиот план на ООУ„Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за 2023 год и предлагање до совет на општина Мак.Бод 5.Донесување на план за јавни набавки 6.Одлука за формирање на пописни комисии 7. Давање на мислење за прием на наставник по објавен оглас од ден 16.12.2022година 8.Предлози и прашања	21.12.2022

ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ-ДИРЕКТОР

Директорот на училиштето има утврдени задачи со Законот за основно образование, подзаконски акти, статутот и другите општи акти во училиштето. Извештајот за работа на директорот во основното училиште освен вообичаените задачи кои произлегуваат од сите сфери на непосредниот воспитно- образовен процес, опфаќа и голем број работи кои се појавуваат секоја учебна година.
Основна задача на директорот е одговорност за законското работење на цело училиште

ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА
ПРОГРАМИРАЊЕ	
• Предвидени и одржани наставнички совети и учество во изработка на проекти во училиштето	континуирано
• Изработен месечен план за работа на училиштето	континуирано
• Согледување на кадровските ресурси, утврдување кадровски политики	континуирано
• Утврден финансиски план на училиштето за 2023 година	XII 2022
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
• Утврдување организациска работа во училиштето (изработка на распоред за сите видови на настава во училиштето) и организација на одредени служби (доделени задачи на секретарот на училиштето, посебна организација на работата на техничкиот персонал, распоред на работа странки, ученици...)	IX-XII 2022
• Следење на сите раководни места во училиштето, начин на следење и вреднување на работата	континуирано
• Поставување на ефикасна работа на директорот (распоред на работа, состаноци, неделен план и одржани состаноци со стручните соработници)	IX-XII2022
• Учество во проектирање, изработка и дефинирање информативен систем на податоци во функција на ефикасно работење во училиштето	IX-XII2022

РАКОВОДНА ФУНКЦИЈА	
• Формирање тимови	VIII- 2022
• Подготовка и одржани состаноци со стручните органи во училиштето	Континуирано
• Подготовка и одржани работни состаноци (месечен и неделен план)	Континуирано
• Планирани и реализирани посети на часови со изготвени формулари за следење на часот	IX-XII 2022
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
• Следење на оперативните планови за работа на наставникот	континуирано
• Соработка со родителите (родителски состаноци, Совет на родители)	континуирано
• Усовршување на наставниците	континуирано
• Објективно вреднување на работата и знаењата на учениците по одделенија во согласност со стандардите на оценување	континуирано
• Следење и вреднување на квалитетот на работата во наставата и воннаставните активности континуирано	континуирано
• Следење и вреднување на проекти кои се реализираат во училиштето	континуирано
• Анализа на користење современи дидактички средства во наставата	континуирано
• Анализа на постигањата на учениците (полугодишен извештај)	континуирано
• Следење и анализа на реализацијата на годишната програма	континуирано
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА	

• Укажување педагошко-инструктивна помош во фазите на подготовка на наставата (набавка на дидактички материјали, примена на современи средства ИКТ..)	континуирано
• Следење на реализација на програма за работа со талентирани ученици и ученици со посебни потреби	IX-XII2022
• Следење на реализација на приоритети и проекти	континуирано
• Следење на развојот на образовната технологија во светот	континуирано

ДРУГИ АКТИВНОСТИ	
• Планирање работни и советодавни состаноци со родители и ученици	IX-XII 2022
• Планирање и реализација на соработка со други училишта од земјава и странство	IX-XII 2022
• Соработка со стручните служби од Министерство за образование и наука, БРО, комунална и инспекциска служба	IX-XII 2022
• Соработка со локалната самоуправа	IX-XII 2022
• Реализирани активности за правилно насочување на учениците во соработка со МОН	IX-XII 2022
• Следење на интеграција на еколошките програми и МИО	IX-XII 2022
• Планирање и спроведување на интерно оценување (формирани комисии)	IX-XII 2022
• Соработка со ученичките организации (Детска недела, хуманитарни акции...)	IX-XII 2022
• Професионален развој (посетени семинари и обуки)	IX-XII 2022

• Набавка на опрема за подобрување на условите за работа: • лаптопи; • надградба на софтвер на - компјутер; • - камери; • -звучници; • -бели табли; • - табла; • нагледни средства за одделенска настава; • лектирни изданија; • изградба на отворено кошаркарско игралиште	IX-XII 2022

Помошник директор

Целокупната работа на помошниок директорот е насочена кон подобрување на квалитетот на работата на училиштето и кон постигнување на подобри резултати.
Посебно внимание беше посветено на воспитно-образовниот процес како основа на работа на училиштето во планирање координирање и реализација на активностите. Активно учествуваше во подготовка на состаноците на стручните органи и тела во училиштето.
Одговорен е за Планот за заштита и спасување, еко координатор, координатор на МИО и претседател на комисиите за јавни набавки. Учествува во планирање и изведување на сите видови распореди. Активно учествува во соработка со локалната самоуправа, во соработка со родителите и организацијата на Советот на родители. Перманентно ја следи педагошката евиденција, како и електронската преку Е-дневникот и врши посета на часови кај наставниците.
При реализација на целокупната активност главна соработка има со директорот како и стручните соработници и наставници.

Совет на родители

Советот на родители организирано ги остваруваше интересите на учениците во нашето училиште. Советот на родители работеше по програма донесена од самите членови и во голема мера придонесе за успешна реализација на целокупната

работа на училиштето, а пред се во воспитно-образовниот процес. Активно работеше и комсиијата за јавни набавки каде што финансираат родителите. Претставници на родителите активно беа вклучени во работата на училишниот одбор и во проекти што беа реализирани , како проектот еко-активностите и проекти од училиштето за реновирање на училиштето и уредување на училишниот двор.

Седници на Советот на родители

Реден	Содржина на седницата – Дневен ред	Време на
1.	1. Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2021/2022 год. 2. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 3. Разгледување на годишната програма за работа на советот на родители за учебната 2021/.2022 и нејзино донесување 4. Разгледување на извештајот за работа на Советот на родители за учебната 2020/2021 5. Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето 6. Тековни прашања	27.08.2022

2.	1. Верификација на мандатот на новоизбраните членови на советот 2. Избор на претседател и заменик претседател на советот на родители 3. Избор на членови во училишниот одбор 4. Разгледување н а извештајот за постигнувањата на учениците во првиот класификационен период за учебната 2022/2023 год. 5. Формирање на комисија за јавни набавки каде што финансираат родителите 6. Донесување на одлука за прифаќање на училишните списанија 7. Донесување на одлука за посета на културни и спортски манифестации 8. Тековни прашања	11.11.2022

СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Педагот, психолог, специјален едукатор, рехабилитатор и библиотекар во целост ги реализираа своите програми за работа и беа ангажирани околу правилното водење на педагошката евиденција и *документаија*, советодавно консултанска работа со наствниците, следење на воспитно-образовната работа, изготвување на стручни материјали, аналитичко-истражувачка работа, Советодавно следење на учениците и овозможување тие да напредуват според нивните можности.

Прилог извештај.

14.УЧЕНИЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ТИМОВИ

РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

Цели: Учество на учениците во креирањето на позитивна клима за работа, градење и негување на другарство и соработка се основните придобивки за нивниот правилен развој и градење на нивната личност

Задачи: Спроведување на активности за креирање на позитивна клима за работа, градење и негување на другарство.

Во учебната 2022/23 година во месец Септември формиран е ученичкиот парламент кој го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од пето до девето одделение.За претседател на парламентот избрана е ученичката Надица Максимоска од 9-2 одд.за претставници во советот избрани се учениците Марин Ѓурчиноски од 5-1 одд.и Петар Блажески од 8-2 одд.Ученичката од 8-1 одд . Калина Стојаноска која е избрана за ученички правобранител од претходната учебна година продолжува и оваа учебна година бидејќи е со мандат од две години..
Парламентот работи по своја програма.Во месец септември остварени се две средби.На едната средба беше формиран уч.парламент ,ана другата беше презентирана и прифатена програмата.Во месец Октомври реализирана е една средба на која беа разгледани педагошките мерки.Во месец Ноември се разговараше за другарството и неговото значење.Според програмата во месец Декември следува организирање музичка забава.

Координатор : Вера Китаноска

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ
Цели:
- Да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- Да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- Да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- Да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- Да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;
- Да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на државата.

1.Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата преку пополнување на прашалник од страна на учениците од VIII-1 и VIII-2 одд.во месец (септември).
2.Причини и последици од корупцијата. (работилница) VIII-1 и VIII-2 одд.во месец (октомври).

3.Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција.(предавање и вежби) VIII-1 и VIII-2 одд.во месец (ноември).

4.Активна борба против корупцијата.(работилница) VIII-1 и VIII-2 одд.во месец (декември).Координатор Владе Угриноски

Ученици и ученички организации

Подмладок на Црвениот крст

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.
Цели:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење,одржување на дистанца и носење на заштитна маска.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Избор на активисти од одделенија	Октомври 2022	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските Активности
Собирна акција по повод Детската недела	03-10.10.2022	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост и солидарност
Кампања за Денот на гладта	Октомври 2022	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост и солидарност
Предавање на тема: Заштита од Корона вирусот	Октомври 2022	Одговорни наставници	Сите ученици	Развивање на свеста за орална хигиена
Предавања за злоупотреба на интернет и социјални мрежи	Ноември 2022	Одговорни наставници	Предавање ,разговор 9 одд.	Едукација за правилно користење на Интернетот и социјалните мрежи
Предавање на тема: Опасност и штетни последици од употреба на петарди и други пиротехнички средства	Декември 2022	Училиштето, МВР –ПС М.Брод	Предавање, Разговор. Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Избегнување на бројот на повредите од употреба на петарди и други пиротехнички средства

Детска организација

Цели Работата на Детската организација ги опфаќа сите елементи на основните одредби на правата на детето, а со цел соодветно да се влијае врз правилниот психички развој на децата.
Задачи: Реализираните активности продонесоа за развивање на чувство за припадност, почит и дружење помеѓу учениците, како и развивање на хуманост и позитивни особини на личноста.
Развивање на чувство за припадност и дружење кај учениците,подигање на културна свест и развивање на натпреварувачки дух, воспоставување на раководство на Детска организација, организирање на посети.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Избор на раководства на детската организација	Октомври 2022	Одговорни наставници и ученици	Излагање и дискусија Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Правилен избор на членови на предлог на учениците
Прием на првачињата во Детската организација	07.10.2022	Сојузот за грижи и воспитување на децата Одговорни наставници и училиштето	Училишна приредба во амфитеатарот со запазување на мерките за заштита од Ковид -19	Давање на свечено ветување и поделба на детските пасоши
Активности по повод детската недела 2022	7-10.10.2022	Одговорни наставници	Изложба. Упатства и пораки од учениците презентации по електронски по електронски пат	Подигнување на свеста на децата за потпомагање на нивната ДО

Презентација на тема: Забите и оралното здравје	Ноември 2022	Стоматолошка ординација Здравствен дом М.Брод Здравствен дом М.Брод	Презентација	Подигање на свеста за оралната хигиена
Учество во кампањата Да ги заштитиме децата во сообраќајот	Октомври 2022	Предавачи од ПС-Македонски Брод	Предавање	Развивање на сообраќајна култура
Работилници за изработување на новогодишни украси за украсување на училиштето	19- 27..12.2022	Одговорни наставници и ученици	Изработка на новогодишни украси	Развивање на креативноста кајучениците

Превенција од насилно однесување во основното училиште

- **Цел:** Подигање на свеста кај учениците и вработените за безбеден престој во училиштето и училишниот двор;
- Спречување на насилно однесување од страна на учениците, за време на наставата .
- Пристојно однесување на учениците на часовите при реализација на наставата .

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Обезбедување од страна на чуварската служба	Во текот на учебната година	Чувари во училиштето	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневни дежурства од страна на ученици	Во текот на учебната година	Ученици	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување
Секојдневно дежурство одстранана наставниците со определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Во текот на првото полугодие учелиштето имаше особена соработка со следниве локални субјекти: Локалната самоуправа- заедничко учество во проектот за подобрување на условите за работа во училиштето и уредување на училишниот двор, предавање од страна на службата на БПС од ПС-ОН Мак. Брод на тема ,, Правила во сообрајќајот за учениците од прво одделение;
Здравствениот дом- Систематски прегледи на учениците, вакцинации, ревакцинации, стручни предавања и советувања.
Домот на културата- учество во културно забавниот живот, претстави, изложби.
Детска градинка, Средно училиште, Противпожарна единица, Советот за безбедност во сообрајќајот, Полициска станица Македонски Брод- сектор за преввенција, Центарот за управување со кризи, сорботка со бизнис секторот од општината.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Мак.Брод	Континуирано	Училиштето и ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Мак.Брод	Известување и разговор со стручни лица од центарот за наши ученици
Соработка со основни и средни училишта	Континуирано	Училиштето	Издавање согласности, преведници, известувања, прослава на патронати, известувања за запишани ученици
Соработка соградинката 7 Септември Мак.Брод.	Континуирано	Училиштето и градинката	Реализација на проектот: Училиштето од моите соништа
Соработка со Државен Завод за Статистика	Континуирано	Училиштето	Изработка на годишни статистички извештаи за почеток и крај на учебна година
Соработка со Бирото за развој на образование	Континуирано	Училиштет	Пополнување на табели
Соработка со МОН	Континуирано	Училиштето	Известувања
Соработка со Општина Мак.Брод	Континуирано	Училиштето и Општина Мак.Брод	Анкети, прашалници, извештаи, работилници
Соработка со Градската библиотека	Континуирано	Училиштето и Градска библиотека	Работилници, пребарување на книги, запознавање со современи начини за

Соработка со невладини организаци	Континуирано	Училиштето и НВО	Заедничка соработка,работилници, хуманитарни акции
Соработка со Црвен Крст	Континуирано	Училиштето и Црвен Крст	Заедничка соработка,работилници, хуманитарни акции
Соработка со средното училиште Св.Наум Охридски	Континуирано,	Училиштето и средното училиште	Онлајн презентација во деветто одделение

15 ДРУГИ АКТИВНОСТИ

•Во согласност со годишната програма за работа во училиштето беа реализирани проекти по одделенија.
Реализирани проекти:

- ✓ Продолжување со работа на ВЕБ страната на училиштето- www.oouklimentohridski.edu.mk
- ✓ Проект ,,ЕКО УЧИЛИШТЕ” Координатор Светлана Танеска
- ✓ Интеграција на еколошката едукација. Координатор Светланаа Танеска
- ✓ Проект Меѓуетничка интеграција во образованието“. Координатор Светлана Танеска
  Целта на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница.

Активности	Очекувани резултати	(Пред)услови	Реализатори	Време на реализација
Формирање на тимот	- Формиран тим за ПМИО	Насоки за формирање на тиот од Проектот за МИО	Директор	Август 2022
Дефинирање улоги на членовите на тимот	- Доделени одговорности на членовите на тимот според МИО активностите	Договорна средба на членовите на тимот Усогласена стратегија за	Тим за МИО	Август 2022

	- Назначен координатор на тимот	дејствување на тимот		
Информирање на учениците, родителите и локалната средина	- Одржани работни средби со родители, ученици и претставници од локалната средина со цел информирање на МИО проектот	Подготовка на материјали	Тим за МИО	Октомври
Соработка со партнерство со училиште со друг наставен јазик(преку е-пошта)	- Продолжување на соработката со партнерство според бараните критериуми - Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта	Контактирање со партнер училиштето Пере Тошев –Десово Обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и учлишниот одбор за активно продолжување партнер училштето	Тим за МИО наставници	Септември-октомври
Изготвување на прашалници за самоевалуација за МИО	- Изготвени прашалници за родители, ученици и наставници	Работна средба на тимот	Тим за МИО	Октомври
Задавање, обработка и анализа на прашалниците	- Изготвен извештај од самоевалуација	Избран примерок на прашалници Вратени пополнети прашалници Работна средба на тимот	Тим за МИО	Октомври
Планирање на МИО активности	- Подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност	Подготвена листа за потенцијални самостојни и заеднички активности Формирани тимови за реализирање на активностите Одржани средби со партнер училиштето	Тим за МИО и наставници реализатори	Ноември
Апликација за гранд со партнер училиште „Кемал Атартук“ Пласница	Добивање на грантот и остварување на заедничките активности	Поднесување на апликацијта	Тим за МИО и наставници реализатори	Декември

*Проект:**Културното- историско наследтсво во нашата општина***

План и реализација:

Од 02.11.2022 до 09.11.2022 г учениците од IV-1 и IV-2 одделение во тим ги работеа активностите, прибираа податоци, фотографираа, истражуваа, иработуваа плакати за културното наследство во нашата општина и истите ги презентираа. Прку своите активности дојдоа до заклучок дека културното – историско наследство е белег на секој народ. Треба да го негуваме и зачуваме, бидејќи тоа не поврзува со минатото, сегашноста и иднината.

Проектната задача се реализираше со цел децата во иднина да бидат чувари на нашето културно историско наследство на општината и пошироко.

Активности	Очекувани резултати	(Пред)услови	Реализатори	Време на реализација
Формирање на тимот	- Формиран тим за 02.11.2022	Насоки за формирање на тиот	Одд.наставници и ученици од IV-1 иIV-2 одд.	Ноември,2022
Дефинирање улоги на членовите на тимот	- Доделени одговорности на членовите на тимот според активностите -	Договорна средба на членовите на тимот Усогласена стратегија за дејствување на тимот	Одд.наставници и ученици од IV-1 иIV-2 одд.	Ноември,2022
Информирање на учениците, родителите и училиштето	изработките на учениците и истите се поставени во холот на нашето училиште.	Подготовка на материјали	Одд.наставници и ученици од IV-1 иIV-2 одд.	09.11.2022

Координатори на проектот: Елизабета Темелкоска и Маријана Ристеска

Прилог кон извештајот е целиот проект:

- ✓ Волшебна интегрална мрежа за пријателства-Меѓународен проект
- ✓ Спортот и семејните вредности- проект реализиран со Агенцијата на млади и спорт
- ✓ Сообраќаен буквар –ПС Мак.Брод
- ✓ Утврдување на деформитети на ’рбетот– проект :Исправи се
- ✓ Продолжување со реализација на ERASMUS проектот “Myths Past and Present: My Tremendous Heritage”
  Во месец септември нашиот тим се подготвуваше за претстојната мобилност во Анкара, Турција. Па така во периодот од 08-15.10.2022 година претставници од нашето училиште беа дел од втората мобилност која се реализираше во Анкара во училиштето “Mehmet Ozcan Torunoglu Ortaokulu”
- ✓ Продолжување со реализација ERAZMUS Проект добиен од страна на Националната агенција за образовни програми и мобилноста на тема ,,Учење на забавен начин во дигитална ера" од програмата КА122- SCH.
  Активности:
  -Редовни интерни состаноци за разгледување на активностите околу текот на проектот.
  -Извршени 2 десиминации во ООУ,,Св.Климент Охридски " - Македонски Брод со наставниците од одделенска и предметна настава и со наставниците од подрачните училишта.
  -Применети знаења од наученото во интеграција на редовните и дополнителните часови и воннаставните активности во училиштето.
  -Презентација на проектот во основното училиште ,,Христо Узунов" с. Другово, Кичево, со кое соработува нашето училиште

- ✓ Реализација на проект од страна на Учениците од V -1 одд под менторство на наставничките Николина Кочоска Дејаноска и Гордана Трајаноска учествуваа во проектот "EcoFRAlogie"- проект организиран од Здружението на професори по француски јазик во соработка со FIPF,AUF и CRU le Très FLE чија цел беше подигање на свеста за климатските промени . Учениците преку тимска работа имаа можност да работат заедно, да цртаат, да прават хербариум и пред сé, да другаруваат. Заедно засадија дрво во дворот на училиштето.Тие изработија 4 стрипа со цртеж од секој ученик. Гордана Трајаноска и Николина Кочоска
- ✓ ученици во проектот учествуваа ученици и наставници од 16 училишта од 7 држави од Европа.
- ✓ Во тек е етвининг проект LETTERS FROM FRIENDS ACROSS EUROPE
- ✓ Етвининг проект : „Мирни и соработнички часови“.Координатор Александар Станкоски

- ✓ Проект - истражување на тема : „Моето место на живеење “. Координатор Николина К. Дамјаноска
- ✓ Реализиран проект со учениците од VII одд. од ПУ Самоков по предметот биологија тема: Микроорганизми и храна , поттема: Квасец – Производство на леб.Координатотр Мирјана Јандриеска
- ✓ Реализирана проектната активност со наслов “Намалување на загадување на природата”, Координатор Ирена Кулеска
- ✓ Проект по Граѓанско образование,на тема: „Загадувањето на реките и езерата во родниот крај.“координатор Владе Угриноски
- ✓ Проект Заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

Реализација на овој проект од страна на наставниците и родителите се одржани активности: Родителот е наставник каде што родители на ученици се стручно насочени по определени области.

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Цели и задачи: Вклучување на наставнниот кадар во обуки, семинари и други активности што овозможуваат континуиран професионален развој, ефикасна настава и подобрување на професионалните компетенции на наставниците и стручните соработници. Работа во согласност со барањата на современата настава. Размена на стекнати искуства и добри наставни практики со останатите наставници.

-Вебинари од БРО
-Инклузивно образование-онлајн настава
- Обука .професионални компетенции кај директорите ,стручните соработници и наставниците во училиштата –Мак.Брод
Обука за „ Работа со ERASMUS проекти“ - ООУ„Св.Климент Охридски“ Македонски Брод
Од страна на МОН и БРО преку ЦЕС беа организирани обуки на наставниците по програми
- ПРОГРАМАА 3 (СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ) Соработка меѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство,кибер насилство и сл.
-ПРОГРАМА 12 (НАСТАВНИЦИ): Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата
- ПРОГРАМА14 (НАСТАВНИЦИ) Учење преку истражување, работа на проект и решавање на проблеми

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Организатор / реализатор	Учесници	Постигнати цели и ефекти
Изработка на Личен план за професионален развој	Септември, 2022	Наставници, стручни соработници	Наставници, стручни соработници	Идентификувани потреби за личен професионален развој, користејќи ги резултатите од саморефлексијата.
Одобрување на изработените Лични планови за професионален развој	Септември, 2022	Директор	Наставници, стручни соработници	Одобрени Лични планови за професионален развој на наставниците и стручните соработници, согласно приоритетите на училиштето и расположливите ресурси.
Анализа на изработените лични планови за професионален развој и планирање на идни активности	Септември, 2022	Тим за професионален развој	Наставници, стручни соработници	Извршена анализа заради добро планирање на професионалниот развојна наставниот кадар со примена на разновидни облици на стручно усовршување согласно потребите на вработените и поефикасно користењена сопствените ресурси на училиштето.
Онлајн вебинари на тема „Реализација на наствата со користење на различни ИКТ средства за учење“	Прво полугодие	МОН и БРО	Наставници, стручни соработници	Употреба на ИКТ средства при реализација на наставата.

СЛЕДЕЊЕ И ПРОВЕРКА НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА

Цели и задачи:Континуирано следење и проверка на педагошката документација (дневници, главни книги, ученички легитимации, евидентни листови, свидетелства). Навремено откривање и корекции на сите пропусти при водење на педагошката евиденција и документација. Создавање навика кај наставниците од одделенска и предметна настава за редовно, точно и навремено водење на педагошката евиденција.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Изработка на годишна програма за следење и проверка на педагошката евиденција и документација во текот на учебната 2021 / 22 година	Август, 2022	Директор ,пом.директор,комисија	Училиште, наставен кадар	Запознаен наставен кадар со целокупните планирани активности и нивно спроведување, усвоена годишна програма за следење на педагошката евиденција и документација.
Проверка на главни книги и ученички легитимации	Септември, 2022	Директор, педагог	Училиште, раководители на паралелки во прво одд.	Увид во внесените податоци во главните книги и ученичките легитимации за учениците од прво одделение.
Прегледување на дневниците на паралелките	Октомври-декември,2022/2023	Комисија за прегледување на педагошката евиденција	Раководители на паралелките од I - IX одд..	Направен увид за внесени податоци во дневниците на паралелките, воочени евентуални пропусти и неправилности со дадени препораки за нивна дополна и корекција.
Изработка на извештај од прегледаните дневници на паралелките	Октомври-декември,2021/2023	Комисија за прегледување на педагошката евиденција	Раководители на паралелките од I - IX одд.	Констатирана состојба и евидентирани недостатоци во дневниците на паралелките .

Проверка на евидентни листови за успехот на учениците од прво до деветто одделение на крајот од првото тримесечите и на крајот од првото полугодите во учебната 2021 / 22 година	Ноември, 2022 јануари, 2023	Комисија за прегледување на педагошката евиденција раководители на паралелки	Раководите ли на паралелките од I - IX одд..	Увид за правилно внесени потребни податоци за учениците и постигнатиот успех на крајот од првото тримесечите и на крајот од првото полугодите во учебната 2022 /23 година, надополнети евентуални пропусти и корегирани неправилности.

ИНФОРМИРАЊЕ И ПРОМОВИРАЊЕ

Информирањето на родителите и јавноста за случувањата во училиштето и постигнувањата на учениците се остварува преку повеќе форми и тоа:

- Информации истакнати на огласните табли во училиштето;
- Информации дадени за време на родителски средби;
- Информации дадени за време на приемни денови:
- Информации дадени од претставниците во Советот на родители и претставниците на Училишниот одбор;
- Информации наведени во евидентниот лист за постигаањатана ученикот;
- Информации објавени на веб страната на училиштето:
- Информации објавени на facebook страна на училиштето;
- Информации од проекти и настани (прием на првачиња, Еразмус +, хуманитарни акции и др.)
- Информации наведени во брошурата за училиштет

*Врз основа на сеопфатна анализа на успехот и дисциплината на учениците во текот на првото полугодие од учебната 2022/23 година, може да се констатира следново:

- Училиштето во целост ја реализира Годишната програма предвидена за првото полугодие од учебната 2022/2023год..

За да се продолжи во континуитет на овие резултати се предлагаат следните:

ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И ДИСЦИПЛИНАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Да се продолжи со навремено изведување на часовите и извршување на обврските
- Задолжително одржување на дополнителна настава со учениците кои имааат слаби оценки и покажуваат послаби резултати;
- Индивидуални разговори на предметните наставници со родителите на учениците кои имаат слаби оценки и евидентирање на истите;
- Одржување на советување за оние ученици кои нередовно посетуваат настава или манифестираат несоодветно однесување во наставата.
- Индивидуални часови за учениците со посебни образовни потреби;
- Објективно, јавно и транспарентно оценување на учениците;
- Примена на формативното и сумативното оценување кај учениците;
- Примена на современи методи, форми и средства во наставата и примена на Тимс платформата
- Задолжителна примена на информатичко-компијутерската технологија во наставата .Следење на иновативни текови од сите субјекти во училитето и нивна примена во наставата;
- Професионалност и посветеност на воспитно-образовниот кадар во работата;
- Поголема соработка меѓу наставниците, стручната служба и родителите;
- Поголема соработка на одделенските и предметните наставници со образовните асистенти и воспитувачите во училишниот дом
- Редовно водење на педагошката евиденција и документација.
- Следење на иновативни текови од сите субјекти во училиштето и нивна примена во наставата.

Директор: Тони Ставрески